

Zmluva o vedení účtovníctva

Odberateľ: Základná škola - Alapiškola
Hlavná 638
951 05 Veľký Cetín
IČO: 37865595
Zastúpená: Mgr.Bartos Boglárka

Dodávateľ: OLLU s.r.o.
Zelená 4
949 05 Nitra
IČO: 53 479 521
DIČ: 2121391503
Bankové spojenie: Prima banka č.ú. 7088563001/5600
IBAN:SK26 5600 0000 0070 8856 3001

Čl. I.

Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1. 1. Dodávateľ je na základe zápisu v obchodnom registri Okresného súdu v Nitre spis.značka 4/Re/2401/2020 zo dňa 11.12.2020, oprávnený viesť účtovníctvo.

Čl. II.

Povinnosti dodávateľa

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi podvojnú účtovníctvo pre rozpočtové organizácie.
- 2.2 Pre odberateľa bude:
 - mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu;
 - vyhotovovať mesačne účtovné závierky a prehľady;
 - vyhotovovať štvrťročné výkazy do RIS SAM
 - vyhotovovať koncoročné výkazy do RIS SAM
 - vyhotoviť hospodársku správu, rozpočet na nasledujúce obdobie, protokol právneho subjektu k správe o hospodárení za účtovný rok
 - preberať a odovzdávať doklady v mieste sídla odberateľa;
 - zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných kontrol OÚ alebo iných inštitúcií.
 - informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať účtovné konzultácie;

Čl. III.

Cena

- 3.1 Odberateľ sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť:
 1. Za vedenie podvojného účtovníctva do počítača paušálnu sumu (spracovanie a zaúčtovanie) 400,- EUR
 2. Za ¼ ročné a koncoročnú závierku a podklady ku koncu roka 400,- EUR (jednorázovo)

v mesiaci december
3. Účtovná konzultácia je zahrnutá v paušálnej sume

- 3.2 Dohodnutá cena bude uhradená na základe vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej faktúre na účet dodávateľa. V prípade oneskorenej úhrady má dodávateľ právo účtovať zmluvné penále 1 % z dlžnej čiastky za každý deň.
- 3.3 Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. IV. Povinnosti odberateľa

- 4.1 Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- 4.2 Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
- 4.3 Odberateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá.
- 4.4 Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu.
- 4.5 Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Čl. V. Povinnosti dodávateľa

- 5.1 Je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnovo pre vedenie účtovníctva, a ďalších zákonov, súvisiacich s činnosťou odberateľa.
- 5.2 Zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.
- 5.3 Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa v termíne potrebné podklady.
- 5.4 Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby.
- 5.5 Nezodpovedá tiež za už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov zo strany odberateľa. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.

- 5.6 Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

**Čl. VI.
Platnosť zmluvy**

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína bežať od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

**Čl. VII.
Odovzdanie dokladov**

- 7.1 V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

**Čl. VIII.
Záverečné ustanovenia**

- 8.1 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka .
- 8.2 Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.

V Nitre, dňa 2.1.2021

Riaditeľ

Mgr. Bartos Boglárka
odberateľ

OLLO S.R.O.

Olga Andrášiková
dodávateľ