

Školský poriadok

Schválený pedagogickou radou dňa 2. septembra 2024

OBSAH:

Článok I. – Základné údaje o prevádzke školy

- A) Základné údaje o prevádzke školy
- B) Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

Článok II. – Dochádzka žiakov do školy

- A) Príchod žiakov do školy
- B) Odchod žiakov do školy
- C) Dochádzka žiakov do školy

Článok III. – Práva a povinnosti žiakov

- A) Práva žiaka
- B) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- C) Povinnosti žiaka
- D) Správanie žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu, prestávok a presune do odbornej učebne
- E) Správanie žiakov cez prestávku
- F) Povinnosti a správanie žiakov počas distančného vyučovania
- G) Povinnosti žiaka v Zariadení školského stravovania
- H) Dochádzka žiakov do školského klubu detí
- I) Povinnosti týždenníkov
- J) Hodnotenia a klasifikácia žiakov
- K) Opatrenia vo výchove
- L) Správanie sa a povinnosti žiakov mimo školy

Článok IV. – Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

- A) Prevencia a riešenie šikanovania v škole
- B) Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog v škole a ich opatrenia

Článok V. – Práva a povinnosti zákonného zástupcu

- A) Práva zákonného zástupcu
- B) Povinnosti zákonného zástupcu

Článok VI. – Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- A) Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca
- B) Spolupráca rodiny a školy

Článok VII. – Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

Článok VIII. – Záverečné ustanovenia

Milá žiacka, milý žiak!

Kvalitná a efektívna práca, pokojná atmosféra a dôvera je podmienená rešpektovaním a dodržiavaním stanovených pravidiel čiže školského poriadku.

Každá spoločnosť sa riadi určitými pravidlami. To platí aj o našej škole. Aby si bol/bola oboznámený/á, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v Zariadení školského stravovania (školská jedáleň), na školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Pravidlá školského poriadku sú vytvorené v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 344/2023 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, s metodickým usmernením Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, s Organizačnými pokynmi pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok – informácie k výchove a vzdelávaniu v školách a školských zariadeniach, s Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa, s Organizačným poriadkom školy a s Pracovným poriadkom školy.

Cieľom všetkých bodov školského poriadku je snaha, aby každý prejav žiaka v škole i mimo nej zodpovedal pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame z Dohovoru o právach dieťaťa a tých jeho bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola rozvíja Tvoje schopnosti, názory a zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby si sa stal užitočným členom našej spoločnosti. Učí Ťa úcte k ľudským právam, rodičom, vychovávateľom, vlastnému jazyku, národu, kultúre a základným slobodám. Poskytuje Ti informácie a poradenstvo v oblasti vzdelávania a prípravy na povolanie.

Máš právo na ochranu pred akýmkoľvek fyzickým alebo duševným násilím, urážaním alebo zneužívaním.

Ochranu Tvojich práv Ti zaručuje aj tento školský poriadok. Nesmieš byť podrobený žiadnemu ponižujúcemu zaobchádzaniu. Škola Ťa chráni pred nezákonným užívaním drog a šikanovaním.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznaj právo druhého na jeho vlastný názor.

Máš právo na odpočinok, voľný čas a účasť na hre a oddychovú činnosť.

Škola Ti napomáha, aby si mal rovnaké možnosti v kultúrnej, umeleckej, oddychovej činnosti a využívaní voľného času.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Končí tam, kde sa začína sloboda iných. Škola Ťa vychováva v duchu znášanlivosti, tolerance a lásky.

Článok I.

Základné údaje o prevádzke školy

A) Základné údaje o prevádzke školy

Budova školy sa otvára o 6.45 hod. Do budovy sa vchádza hlavným vchodom.

Vyučovanie sa začína o 7.30 hod. a je organizované podľa rozvrhu hodín schváleného poverenou riaditeľkou školy. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvončením.

B) Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

1. vyučovacia hodina	7.30 h	8.15 h
Prestávka	8.15 h	8.25 h
2. vyučovacia hodina	8.25 h	9.10 h
Prestávka	9.10 h	9.20 h
3. vyučovacia hodina	9.20 h	10.05 h
Prestávka	10.05 h	10.25 h
4. vyučovacia hodina	10.15 h	11.10 h
Prestávka	11.10 h	11.20 h
5. vyučovacia hodina	11.20 h	12.05 h
prestávka	12.05 h	12.05 h
6.vyučovacia hodina	12.10 h	12.55 h
Obedňajšia prestávka pre žiakov po 6. vyuč. hodine	12.55 h	13.25 h
7.vyučovacia hodina	13.25 h	14.10 h
prestávka	14.10 h	14.15 h
7.vyučovacia hodina	14.15 h	15.00 h

Článok II.

Dochádzka žiakov do školy

A) Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, a to 5 minút pred začiatkom vyučovania, t.j. 7.25 hod., 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede, t. j. 7.25 hod. 3 neospravedlnené oneskorené príchody na začiatok vyučovania sa započítajú ako 1 neospravedlnená vyučovacia hodina.
2. O 7.30 hod. sa budova školy zatvára. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení školníkom. Do 7.30 sú všetci rodičia a rodinní príslušníci povinní opustiť budovu školy. Počas vyučovania je prísny zákaz vstupovať do budovy školy. Stránky sa vybavujú v čase úradných hodín školy a v čase konzultačných hodín učiteľov.
3. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, preobuj sa do zdravotne nezávadných prezuviek a obuv spolu s vrchným odevom si odlož na určené miesto, t. j. do svojej šatňovej skrinky. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy.
4. V škole sa navzájom slušným spôsobom pozdravíme.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť službukonajúci učitelia.

6. Na škole sú zaradené dozory :
 - ranný pri príchode žiakov do školy na prízemí od 6.45 hod do 7.00 hod. p. školník, od 7.00 hod do 7.30 hod službukonajúci pedagóg
 - chodbový (pred začiatkom vyučovania, cez malé prestávky, cez veľkú prestávku) službukonajúci pedagóg začína službu na chodbe o 7.00 hod.
 - dozor v ŠJ počas vydávania obedov podľa rozpisu
7. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne na dolnej chodbe na vyučujúceho. Účasť na záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
8. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po prístupovom chodníku je nepripustné. Do školy prichádzaj po chodníkoch, nie po trávinatej ploche.
9. Počas celého vyučovania i prestávok nesmieš bez dovoľenia dozorkonajúceho alebo triedneho učiteľa odísť z budovy a areálu školy.
10. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, učebniach, v areáli školy, na ihrisku, na multifunkčnom ihrisku, v obecnej telocvični.
11. Žiaci 1. – 9. ročníka používajú pri príchode do budovy hlavný vchod.
12. Trieda má pridelené šatňové skrinky, za poriadok v nich sú zodpovední triedni učitelia danej triedy počas celého školského roka.

B) Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny zanechaj svoje pracovné miesto čisté, odstráň nečistoty z lavice, vylož stoličku na lavicu.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu triedy, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Po skončení vyučovania učiteľ odvedie žiakov k šatňovým skrinkám. Žiaci idú domov, zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovoľené. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať službukonajúcich učiteľov. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod dozorom vyučujúceho opusti triedu, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu školy.
4. Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telesnú a športovú výchovu, daj svoju triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odbornej učebni zanechaj svoje pracovné miesto čisté. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Po skončení vyučovania nesmieš zdržovať v budove školy bez dozoru učiteľa.
6. Žiaci, ktorí sa nestavujú v ŠJ si zoberú svoje veci a opustia budovu školy
7. Ak si stravníkom Zariadenia školského stravovania /ŠJ/, čakaj pred hlavným vchodom na dozorkonajúceho učiteľa.
8. Stravníci si nechajú veci a tašky na určenom mieste príp. budú odprevadení ku svojim skrinkám a veci si uložia tam.
9. Pri porušení týchto podmienok poisťovňa nevyplatí poisťné.
10. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
11. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdené veci odnes do riaditeľne školy.
12. Žiaci 1. – 9. ročníka používajú pri odchode do budovy hlavný vchod.
13. **Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa po predložení písomného súhlasu rodiča.**
14. Svojvoľný odchod žiaka bude oznámený zákonným zástupcom žiaka alebo polícii riešený uložením výchovného opatrenia.

C) Dochádzka žiakov do školy

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:

a) osobne

b) telefonicky na číslach:

riaditeľ ZŠ, zástupca riaditeľa školy: 037/6597211, 0910 904 437, 0910 904 436

c) e-mailom zscetin@gmail.com

d), triednému učiteľovi

1. Na vyučovanie prichádzaj pravidelne a včas.

Vyučovanie môžeš vymeškať len pre **chorobu**, prípadne lekárom **nariadený zákaz** dochádzky do školy, **mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky**, náhle **prerušenie premávky** hromadných dopravných prostriedkov, **mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach**.

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu (rodiča)

Zákonný zástupca (ďalej rodič) môže písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania:

- Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci, uvoľnenie z dvoch a viac vyučovacích hodín povoľuje triedny učiteľ.
- Ak ide o neprítomnosť na dobu **jedného dňa**, je žiak z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom.
- Na dobu dlhšiu než jeden deň je žiak uvoľňovaný **riaditeľkou školy**.
- Rodič môže ospravedlniť žiaka **najviac 2 po sebe** nasledujúce vyučovacie dni z vážnych rodinných.

Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená najmenej 2 pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Písomnú žiadosť žiak podá triednemu učiteľovi, ktorý ju po odsúhlasení odovzdá riaditeľovi školy. Po odsúhlasení riaditeľom školy triedny učiteľ informuje ostatných vyučujúcich o chýbaní žiaka. Žiak sa zapisuje do TK ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do 3 dní. Písomná žiadosť rodiča sa zakladá po dobu jedného školského roka v dokumentácii školy.

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

Vedomostné a športové súťaže podporované školou sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do TK, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomnej žiadosti rodiča. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa preberané učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 3 dní.

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

Triedny učiteľ môže na základe písomnej žiadosti rodiča uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, *pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania*. **Triedny učiteľ ospravedlní 1-dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú rodičom maximálne 3x za polrok**. Žiak je povinný priniesť triednemu učiteľovi do 2 dní ospravedlnenku z vyšetrenia s vyznačeným časom príchodu a odchodu od lekára. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a dobrať učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil do 3 dní.

Neprítomnosť žiaka pre chorobu – od 01.06.2024 podľa § 144 ods. 10, ods. 11 a ods. 13 zákona 245/2088 Z.z. /školský zákon/

- § 144 odsek 10:

Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.“.

- **§ 144 odsek 11:**

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

- **§ 144 odsek 13:**

Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku 11.

Vo všeobecnosti sa za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní podľa § 144 ods. 9 školského zákona uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

§ 144 ods. 11 a 12 upravuje podmienky, za ktorých škola ospravedľňuje neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka, ktorá vznikla len **z dôvodu ochorenia**; § 144 ods. 13 sa týka toho, že škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka aj v iných prípadoch, **t. j. nielen ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia** (napr. z rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok).

Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré školy vyžadujú na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia dieťaťa/žiaka, je uvedený v prílohe.

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak vo veci ospravedľňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- dbá o to, aby dieťa alebo žiak dochádzali do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

Triedny učiteľ vo veci ospravedľňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení / plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí alebo žiakov na vyučovaní,
- **vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,**
- informuje včas plnoletého žiaka / zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletých žiakov so spôsobom ospravedľňovania neprítomnosti detí alebo žiakov na vyučovaní,

- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

Riaditeľ školy

Riaditeľ školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom si škola okrem iného má upraviť interné pravidlá ospravedlňovania, **ktoré však musia byť v rámci príslušných ustanovení školského zákona,**
- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo povinnej školskej dochádzky.

Ospravedlňovanie neprítomnosti z dôvodu ochorenia v základnej škole

Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní v základnej škole alebo strednej škole z dôvodu ochorenia, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 10 vyučovacích dní počas mesiaca ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka / zástupcu zariadenia / plnoletého žiaka. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedlňovanie „**z dôvodu ochorenia**“, nie z akéhokoľvek dôvodu.

Ak ide o neprítomnosť žiaka trvajúcu 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo **opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 10 vyučovacích dní, 11. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia / plnoletého žiaka, ktorý predloží potvrdenie od lekára.**

Mesiacom, počas ktorého môže základná škola alebo stredná škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny, teda **nejde o 28/30/31 kalendárnych dní ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené).**

Ustanovenie vychádza zo štandardného počítania času v práve. Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca, napríklad od 30. januára do 28. februára. Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa určuje začiatkom nasledujúcej neprítomnosti. Avšak, ak nasledujúca neprítomnosť trvá napríklad už od 4. novembra do 12. novembra, v súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa sleduje ako nový mesiac.

Uvedené ospravedlňovanie platí pri ochorení žiaka a s tým súvisiacich lekárskech ošetrení alebo vyšetrení. **Ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie,** škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13.

Nadalej platí, že neprítomnosť žiaka, ktorá **trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,** ospravedlňuje škola **len na základe predloženia potvrdenia od lekára.** Po sebe nasledujúcimi vyučovacími

dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v základnej škole alebo strednej škole neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny

- v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- v prípade prázdnin sú posledný vyučovací deň pred prázdninami a prvý vyučovací deň po prázdninách dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni (napríklad streda pred Veľkou nocou a streda po Veľkej noci).

Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade **môže škola vyžadovať** lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia **v trvaní menej** ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 10 vyučovacích dní počas mesiaca.

Medzi **výnimočné a osobitne odôvodnené** prípady, kedy základná škola alebo stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, **patria najmä** opakovaná neprítomnosť žiaka a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie žiaka je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

Z vyššie uvedeného dôvodu je potrebné, aby základná škola a stredná škola v rámci **kontroly riadneho plnenia školskej dochádzky**, v jednotlivých prípadoch dôsledne posudzovala dôvody na vyžiadanie si potvrdenia od lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní.

Príklady ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia:

1. Žiak je neprítomný od 7. októbra do 14. októbra, t. j. 6 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, **je potrebné** potvrdenie od lekára. Príslušným mesiacom je obdobie od 7. októbra do 7. novembra. Žiak opakovane ochorí a bude neprítomný od 28. októbra do 4. novembra, t. j. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, pričom **bude tiež potrebné** potvrdenie od lekára vzhľadom na to, že počas mesiaca neprítomnosť predstavovala súhrnne 11 vyučovacích dní.
2. Žiak je neprítomný od 7. októbra do 11. októbra, t. j. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, **nie je potrebné** potvrdenie od lekára. Príslušným mesiacom je obdobie od 7. októbra do 7. novembra. Žiak opakovane ochorí a bude neprítomný od 4. novembra do 13. novembra, t. j. 8 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, čo znamená, že **už bude potrebné** potvrdenie od lekára.
3. Žiak je neprítomný od 7. októbra do 11. októbra, t. j. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, **nie je potrebné** potvrdenie od lekára. Príslušným mesiacom je obdobie od 7. októbra do 7. novembra. Nasledujúca neprítomnosť bude od 9. decembra do 13. decembra, t. j. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Začiatok tejto neprítomnosti je súčasne začiatkom počítania nového mesiaca na účel posudzovania súhrnnej neprítomnosti, pričom jeho trvanie je do 9. januára.
4. Žiak nebude prítomný od 19. februára do 23. februára, t. j. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia, pričom nasledujúci vyučovací deň, t. j. 26. februára bude neprítomný z iného dôvodu, napr. z rodinných dôvodov; pri ospravedlňovaní 6. dňa tu **škola postupuje spôsobom upraveným v školskom poriadku**.

Ak žiak počas polroka vymešká viac ako **30%** (alebo viac ako 200 hodín) z vyučovacích hodín daného predmetu a má málo známok, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu **komisionálne skúšaný**. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, je zaškolený a do TK sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od zaškolený v nemocnici**“.

V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže dochádzať do školy, riaditeľ školy rozhodne o **individuálnom vzdelávaní** a zabezpečí kontakt s pedagógom minimálne 2 hodiny týždenne.

Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako **neospravedlnené**. Tiež sa zapisujú do TK neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu. Minúty oneskorenia sa za štvrtrok spočítajú (45 minút = 1 vyučovacia hodina) a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **3 vyučovacie hodiny, triedny učiteľ informuje vedenie školy a rodiča**. Žiakovi môžu byť udelené opatrenia vo výchove alebo znížená známka zo správania nasl.:

Neospravedlnená neprítomnosť na vyučovaní:

- napomenutie triednym učiteľom – **za 1, alebo menej ako 3 neospravedlnených hodín za polrok**
- pokarhanie triednym učiteľom – **za menej ako 6 neospravedlnených hodín za polrok**
- pokarhanie riaditeľom školy – **za 6-12 neospravedlnených hodín za polrok**
- znížená známka zo správania
 2. stupňa – **za 12-18 neospravedlnených hodín za polrok**
 3. stupňa – **za 18-24 neospravedlnených hodín za polrok**
 4. stupňa – **za viac ako 24 neospravedlnených hodín za polrok**

Ak žiak vymešká viac ako 14 neospravedlnených hodín za mesiac, bude táto skutočnosť oznámená na Útvár sociálneho úradu MsÚ Nitra. Za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku v súlade s § 37, ods. 1, písm. b) zákona č. 596/2003 Z.z. štátnej správe o školstve a školskej samospráve, nad 100 neospravedlnených vyučovacích hodín sa voči zákonnému zástupcovi môže postupovať v súlade s § 211, ods. 1, písm. e) Zákona č. 300/2005 Z.z. (Trestný zákon).

2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, účasť na súťažiach, reprezentácii školy a mimoriadne udalosti v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci, uvoľnenie z dvoch a viac vyučovacích hodín povoľuje triedny učiteľ.

Z najviac troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedľňuje triedny učiteľ na základe ospravedlnenia od zákonného zástupcu, z viac ako troch dní musíš predložiť triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára. Na viac ako tri dni vo výnimočných prípadoch ospravedľňuje Tvoju neprítomnosť na vyučovaní riaditeľka školy na základe žiadosti od zákonného zástupcu. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadáš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
3. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine do 24 hodín oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi.
4. Každú neúčasť na vyučovaní musí do 2 dní Tvoj zákonný zástupca ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepokladá za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní. Za neospravedlnené hodiny bude v závislosti od počtu žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie (napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania) alebo bude podané oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.
5. Ak potrebuješ ísť na lekárske vyšetrenie (očkovanie, preventívna prehliadka, vydanie lekárskeho potvrdenia), navštív lekára ráno a príď na vyučovanie. Počas vyučovania Ťa uvoľní triedny učiteľ, ale len na písomnú žiadosť zákonného zástupcu.
6. Ak vymeškáš viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže Ti byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

7. Nesmieš svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia z vyučovania: žiaka primárneho vzdelávania musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon. Ak sa zo závažných dôvodov zákonný zástupca nemôže dostaviť pre žiaka nižšieho stredného vzdelávania, rodič vopred písomne vyžiada žiaka od triedneho učiteľa alebo doručí triednemu učiteľovi oznam (*SMS, mailová správa,...*), že žiak môže opustiť areál školy sám.
8. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť zákonných zástupcov.
9. Ak v Tvojej rodine niektorý člen ochorí na nákazlivú (infekčnú) chorobu, oznám to bezodkladne riaditeľke školy.

Článok III. Práva a povinnosti žiaka

A) Práva žiaka

Každý žiak má právo:

1. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri výchovno – vzdelávacom procese (viď prílohy č. 1, č. 2).
2. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (*počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku*).
3. Na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete.
4. Na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerance.
5. Slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebranej téme.
6. Na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce alebo testu - poznať kritériá hodnotenia.
7. V odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie prostredníctvom zákonného zástupcu.
8. Vybrať si záujmové útvary z ponúkaného súboru podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.
9. Využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a rozširovanie vedomostí, pričom škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, vierovyznania a názoru.
10. Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať školské zariadenie, pomôcky, materiály a priestory (*odborné učebne, školský klub detí, školskú jedáleň*) v súlade s podmienkami prevádzky školy.
11. Zúčastňovať sa všetkých podujatiach organizovaných školou (*kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky, lyžiarsky, plavecký výcvik, škola v prírode*) a pod; pričom - učiteľ - organizátor podujatia školy má právo nepovolíť žiakovi účasť po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými vyučujúcimi; dôvodom môže byť napríklad uložené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku alebo za vysokú absenciu (neospravedlnené hodiny).
12. Konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľkou školy, resp. jej zástupkyňou.
13. Dohodnúť si spôsob a termín na doplnenie zameškaného učiva s vyučujúcim.
14. Využiť pomoc výchovného poradcu a koordinátora prevencie so zárukou diskretnosti.
15. Žiak 5. až 9. ročníka, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
16. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch dní, odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.
17. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.

18. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami.

B) Žiak so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami

1. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, vrátane vytvorenia podmienok a používania špeciálnych vzdelávacích pomôcok.
2. V odôvodnených prípadoch má žiak právo na vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.

C) Povinnosti žiaka

K povinnostiam žiaka patrí:

1. Osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou.
2. Osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére.
3. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a zasadací poriadok, plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy a pokyny pedagogického dozoru.
4. Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy.
5. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie a ostatným prejavom intolerancie, svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť.
6. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie sa a na kultúru vyjadrovania.
7. Odcudzenie svojej veci hneď oznámiť triednemu učiteľovi.
8. Povinnosťou žiaka je hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine.
9. Zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, a tak predchádzať tak šíreniu infekčných ochorení.
10. V prípade výskytu pedikulózy (voš detská) okamžite informovať triedneho učiteľa a rodičov. V triedach sa vykonávajú následné opatrenia:
 - a) žiak, u ktorého bola pedikulóza zistená, opustí kolektív až do úplného vyčistenia vlasov,
 - b) pri výskyte pedikulózy u niektorého žiaka, bude triedny učiteľ informovať zákonných zástupcov ostatných žiakov, aby mohli všetci podniknúť náležité preventívne opatrenia. Žiak sa do kolektívu vráti až po úplnom odstránení parazitov, čo bude mať lekársky potvrdené.Ďalšie povinnosti žiaka sú uvedené v článku Podmienky na ochranu zdravia žiakov a v článku Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana.

D) Správanie žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu, prestávok a presune do odbornej učebne.

1. Do školy prichádzaj podľa svojich schopností svedomite pripravený na vyučovanie, vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený. Zo zdravotných a estetických dôvodov Ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov sú nepripustné. Počas vyučovania a akciách sa vylučujú nepriemerne krátke nohavice a sukne, veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, atď. Na cvičenie počas telesnej a športovej výchovy používaj oblečenie a obuv slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.

K **riaditeľke školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo**, dbaj na ich pokyny, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní pre mladších žiakov.

2. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav ju tým, že **sa ticho postavíš**. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako pozdravíš **pri odchode** učiteľa z triedy. Na hodinách pracovného vyučovania, telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, informatickej výchovy, informatiky, sveta práce, techniky a pri písomných prácach nevstávaš.
3. Na vyučovacích hodinách **sedíš na mieste**, ktoré **Ti určil triedny učiteľ alebo vyučujúci učiteľ**. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
4. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
5. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo spýtať vyučujúceho, **prihlás sa zdvihnutím ruky**.
6. Skúšanému žiakovi **nenašepkávaj, neodpisuj** školské ani domáce úlohy. Si povinný dodržiavať stanovené termíny odovzdávania zadaných prác.
7. Si **povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby** podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody, dostatočný počet učebníc vo fonde školy a pod.) môžeš dostať dve sady učebníc.
8. Si **povinný nosiť Žiacku knižku a Slovníček**, ktorý je súčasťou Žiackej knižky a slúži na informovanie rodičov resp. zákonných zástupcov.
9. Počas vyučovania a prestávok **nesmieš používať mobilný telefón**. Mobilný telefón a všetky druhy elektronických zariadení na reprodukciu multifunkčného obsahu musí mať žiak počas celého vyučovania vypnuté a odložené v taške. Nesmie s nimi robiť žiadne záznamy v školskej budove a v areáli školy. Mobilný telefón môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, dozorkonajúceho alebo triedneho učiteľa.
10. **Nenos do školy predmety** (fotoaparát, MP3, MP4, tablety...), ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len zákonnému zástupcovi.
11. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej a športovej výchovy, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od zákonného zástupcu. Ospravedlnenie od zákonného zástupcu Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu počas školského polroka. Zodpovednosť za ich prípadné straty preberajú Tvoji zákonní zástupcovia.
12. Pred začiatkom vyučovacej hodiny **si priprav učebnice a pomôcky** potrebné na vyučovaciu hodinu. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy si priprav cvičebný úbor, čakaj v triede na vyučujúceho, prezleč sa do cvičebného úboru. Cenné predmety (hodinky, kľúče, peniaze, okuliare a pod.) odovzdaj vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy do úschovy.
13. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. **Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské potreby, školské zariadenie a ostatný školský majetok**. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoj zákonný zástupca je povinný škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou!
14. **Manipulovať s oknami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn**. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von oknom odpadky a žiadne predmety.
15. **Buď úprimný**, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo nevedomky urobil.
16. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná zákonným zástupcom vždy aspoň za uplynulý týždeň.
17. Počas prestávok rešpektuj pokyny dozorkonajúceho učiteľa. Počas prestávok sa zdržuj v triede. Čas prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu hodinu, občerstvenie a vykonanie hygienických potrieb. V prípade priaznivého počasia vychádzame z budovy školy. Nevyrušuj hlučným a vyzývavým správaním, nepoužívaj vulgárne výrazy, nebi sa, nebehaj po triede ani po chodbe, nenič školské zariadenie, nekrič,

- nevykláňaj sa z okien, ani z nich nevyhadzuj odpadky, nesadaj si na parapetné dosky, neopúšťaj školskú budovu a nenakláňaj sa nad zábradlím.
18. **Odpadky** odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli alebo budove školy!
 19. Spory so spolužiakmi rieš **bez použitia fyzickej sily** a dohodni sa s nimi priateľsky: „Hovorme spolu, nebime sa!“
 20. **Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni a zavolaj pomoc dospelého.** Prejavy šikanovania budú riešené triednym učiteľom a riaditeľkou školy v súlade s metodickým usmernením Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.
 21. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať. Neumlčuj a neponižuj nikoho používaním vulgárnych slov, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
 22. **Prejavy rasizmu, fašizmu, diskriminácie a xenofóbie, šírenie ich symbolov a hesiel sa netoleruje.**
 23. **Nenič, neznečisťuj školský majetok** (lavice, stoličky, lavičky na chodbe, WC, dvere, učebné pomôcky, nábytok, učebnice a pod.). Je prísne zakázané manipulovať s interaktívnou tabuľou bez povolenia učiteľa. Škody bude musieť nahradiť Tvoj zákonný zástupca.
 24. **Rešpektuj zákaz fajčenia, konzumovanie energetických a kofeínových nápojov, požívania alkoholických nápojov a zdraviu škodlivých látok v škole i v celom areáli školy.** Upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie predmetov ohrozujúcich vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy, legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog, prípadne iných škodlivých látok do areálu školy sa pokladá za hrubé porušenie školského poriadku. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy, riaditeľka školy kontaktuje Obvodné oddelenie Policajného zboru SR vo Vrábľoch alebo v Nitre a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z.
 25. Ak zistiš, že má niektorý spolužiak alebo spolužiačka v škole veci uvedené v predchádzajúcom bode alebo porušuje niektorý iný bod tohto poriadku, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi školy. Nezabudni, že tým možno zabrániš škodám na zdraví spolužiakov a pedagogických zamestnancov školy.
 26. Do riaditeľne a zborovne choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné a nevyhnutné záležitosti vybavuj prostredníctvom triedneho alebo dozorkonajúceho učiteľa.
 27. Do odbornej učebne vchádzaj v sprievode učiteľa. Pred odchodom do odbornej učebne si skontroluj, či máš na daný vyučovací predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
 28. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu, choď po učebné pomôcky, kriedu, vyvetraj v triede.
 29. O strate svojej veci okamžite informuj triedneho učiteľa, v jeho neprítomnosti riaditeľku školy alebo jej zástupkyňu.
 30. Potvrdenia o návšteve školy si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
 31. Žiak je povinný dodržiavať stanovené termíny odovzdávania zadaných prác.
 32. Žiakovi nie je povolená manipulácia s triednou dokumentáciou.

Žiakovi ďalej nie je dovolené:

1. Prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane mobilného telefónu. V prípade, že žiak má mobilný telefón nie je dovolené mať zapnutý mobilný telefón počas vyučovania a používať ho (mobilný telefón má byť uložený v taške a vypnutý), v prípade porušenia tohto zákazu bude mobil odobratý a vrátený zákonnému zástupcovi osobne.

2. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje,...).
3. Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
4. Žiak nesmie v škole ani mimo školy produkovať a šíriť záznamy v akomkoľvek formáte, ktoré by ohrozovali mravnú výchovu žiakov.
5. Žiak nesmie v škole ani mimo školy používať prostriedky IKT (mobil, počítač, internet a pod.,...) na poškodzovanie mena školy, pracovníkov školy a spolužiakov.
6. Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (nož, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
7. Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.
8. Konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu.
10. Znečisťovať prostredie školy, jedálne a celého školského okolia odpadkami po konzumácii jedla a nápojov (odpadkami z ovocia, igelitovými vrecúškami, škatuľami z ovocných nápojov, plastovými fľašami a pod.).
11. Manipulovať s akýmkoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu, brať im desiatu, občerstvenie a spôsobiť krádež vecí, peňazí (alebo navádzať na krádež) v triede i mimo nej.
12. Nosiť väčšie sumy peňazí a cenné predmety, za prípadnú stratu sú zodpovední žiaci.
13. Odkladať si vrchné ošatenie a obuv do tried (po pridelení šatňových skriniek).
15. Zneužívať informačno - komunikačné prostriedky (mobilný telefón, Facebook, Twitter, Youtube a pod.), ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti alebo znevažovaniu osobnosti spolužiakov a učiteľov (nahrávanie, fotografovanie, odpočúvanie a pod.)
16. Nosiť do školy MP3, MP4, iPad, Tablet, Playstation, notebook, PSP a inú elektroniku.
17. Nosiť zbrane, nožiky, iné ostré predmety, pyrotechnické pomôcky (zapaľovač, zápalky) a veci, ktoré by narušili ochranu budovy a bezpečnosť žiakov a pracovníkov školy.
18. Nosiť do školy segway skateboard a pennyboard a prepravovať sa na nich v areáli a budove školy.
19. Je zakázané požívať mobilné telefóny, tablety, notebooky, MP3 prehrávače aj mimo vyučovacieho procesu, čiže počas prestávok, na toalete, v ŠJ, v ŠKD, na školskom dvore, počas kultúrnych podujatí, atď.
20. Žiaci kvôli bezpečnosti na TŠV a THD nesmú nosiť gélové nechty.
21. Je zakázané použitie výrazného make-up.
22. V škole je neprístupná tetovanie a piercing.

Porušenie zákazu bude riešené ako hrubé porušenie disciplíny školského poriadku. Správanie žiaka bude riešené výchovným opatrením podľa závažnosti priestupku. Hrubé porušenie školského poriadku je riaditeľ povinný riešiť s rodičmi dieťaťa.

E), Správanie žiakov cez prestávky

1. Po skončení hodiny žiaci povstanú na pokyn učiteľa.
2. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú sa na ďalšiu hodinu.
Žiaci počas prvej veľkej prestávky ostávajú v triede, prípadne majú povolené odísť do bufetu. Počas druhej veľkej prestávky v prípade priaznivého počasia odchádzajú do priestorov átria školy, v prípade nepriaznivého počasia trávia čas na chodbách poschodí a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
3. Dvere počas prestávok sú na triedach otvorené.
4. Počas malých prestávok si žiaci odkladajú pomôcky z predchádzajúcej vyučovacej hodiny a pripravujú si pomôcky na ďalšiu hodinu.
5. Cez prestávku sa žiaci zdržujú v priestoroch WC len nevyhnutne potrebný čas a svojím správaním nesmú ohroziť svoju bezpečnosť, ani bezpečnosť iných. Počas všetkých prestávok sa riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
6. Žiaci I. stupňa sa sťahujú do odborných učební spolu s vyučujúcim.
7. Je zakázané zdržovať sa v priestoroch prízemí, šatní a v časti vstupnej haly.
8. Papiere a odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je prísne zakázané odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne nechať pohodené v školskom areáli.

9. Do kabinetu bez zaklopania a dovoľenia učiteľa žiak nevstupuje.

F) Povinnosti a správanie žiakov počas dištančného vzdelávania

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapisuje ako poznámka do triednej knihy.
2. Musia sa správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
3. Žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
4. Na hodinu musia byť vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.
6. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie bude prerokované v pedagogickej rade.
7. Vyučovanie je možné vymeškat' len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov.
8. Ak žiak z vážnych dôvodov sa nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny.
9. Ak sa žiaci vrátia do školy, predložia písomné ospravedlnenie v žiackej knižke, podpísané rodičmi a pri chorobe dlhšej ako 2 vyučovacích dní potvrdenie lekárom.
10. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi.
11. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný 3 vyučovacie hodiny triedny učiteľ je povinný to oznámiť zákonnému zástupcovi a riaditeľom školy.
12. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných dôvodov z vyučovania na 1 deň, požiada o to písomne triedneho učiteľa. Ak na 2 a viac dní, požiada prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy. V oboch prípadoch najmenej 2 dni vopred.
13. Počas dištančného vzdelávania každý žiak používa kameru.

G) Povinnosti žiaka v Zariadení školského stravovania

1. Žiaci a zamestnanci našej školy sa stravujú v Zariadení školského stravovania – Školská jedáleň pri Základná škola – Alapiskola, Hlavná 638/2 Veľký Cetín. Zariadenie (ďalej školská jedáleň) sa nachádza vedľa školy.
2. Do jedálne vstupuješ len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa. Pri vstupe do vstupnej miestnosti si vyzleč vrchný odev, prezuj sa a tašku si ulož na lavičku. V školskej jedálni sa slušne zaradiš do radu.
3. Počas stolovania sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v jedálni.
4. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj tanier, príbor a pohár pri okienku a opusti školskú jedáleň.
5. Povinnosťou zákonných zástupcov žiaka je včas zaplatiť stravné na daný mesiac.

H) Dochádzka žiakov do školského klubu detí

1. Ak si prihlásený do Školského klubu detí (ďalej ŠKD), prichádzaš do jeho priestorov po skončení vyučovania. Žiakov 1. stupňa odovzdá vychovávateľovi učiteľ vyučujúci poslednú vyučovaciu hodinu v triede.
2. Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia zákonným zástupcom alebo choroby.
3. V ŠKD si prezutý.
4. Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený v osobnom spise žiaka. Zmeny odchodu musí zákonný zástupca písomne oznámiť.
5. Zo ŠKD alebo počas činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
6. ŠKD je v prevádzke každý vyučovací deň v čase do 17,00 hod. Rodič je povinný pre dieťa prísť do 17,00 hod.
7. Žiak v ŠKD dodržiava tento Školský poriadok, Školský poriadok ŠKD a Vnútorný poriadok ŠKD.

I) Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním, počas vyučovania i prestávok a po skončení vyučovania utrú tabuľu. Pred vyučovaním i počas prestávok pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu neprítomných žiakov.
2. Na začiatku veľkej prestávky týždenníci prinesú kriedy, učebné pomôcky, postarajú sa o poriadok v triede. Okná otvára vyučujúci alebo dozorkonajúci učiteľ.
3. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.
4. Dvere počas prestávok sú na triedach otvorené.

J) Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Hodnotenie žiakov je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Žiak musí byť pravidelne štvrťročne hodnotený a má právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia, známku alebo slovným hodnotením. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania získava učiteľ sústavným sledovaním, pozorovaním, z písomných, ústnych a iných grafických prejavov (vstupné testy, polročné a výstupné). Žiak ZŠ musí byť z predmetu vyskúšaný ústne, písomne alebo prakticky aspoň dvakrát v polročnom hodnotiacom období, t.j. pri klasifikácii musí mať minimálne dve známky. Výsledky klasifikácie učiteľ oznámi žiakovi, upozorní na nedostatky a predloží k nahliadnutiu. Kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok – zabráni tak preťažovaniu žiakov. Učiteľ vedie evidenciu známok, aj výchovné predmety hodnotí učiteľ štvrťročne známku. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť či klasifikovať, riaditeľ školy určí náhradný termín(najneskôr do dvoch mesiacov v danom polroku). Ak nemožno žiaka klasifikovať ani v náhradnom termíne žiak je neklasifikovaný. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o komisionálne preskúšanie.

Pri hodnotení vedomostí žiaka postupujeme v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhlášky MŠ SR o ZŠ Z.z. 344/2023.

K) Opatrenia vo výchove

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Udeľujú sa podľa § 58 Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z v znení neskorších predpisov a nadväzujúce vnútorné výchovné opatrenia školy.

Závažnosť priestupkov triedny učiteľ posudzuje podľa miery zavinenia žiaka po predchádzajúcom dôkladnom prešetrení, o vážnych priestupkoch bezodkladne informuje riaditeľku školy a zákonného zástupcu. O riešení priestupku sa spíše záznam. Navrhované opatrenia konzultuje na zasadnutí pedagogickej rady. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Triedny učiteľ je povinný zaznamenávať všetky druhy pochvál a opatrení na posilnenie disciplíny do triednej dokumentácie a zároveň ich oznámiť zákonnému zástupcovi žiaka.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v KZ
- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- pochvalu od triedneho učiteľa
- pochvalu od riaditeľky školy
- diplom

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie školy – žiak roka.

Pochvala triednym učiteľom

- za reprezentáciu školy,
- za výborný prospech, správanie a dochádzku,
- za svedomitý prístup k práci, za aktívnu prácu v prospech triedneho kolektívu, ...
- za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom, príkladný čin podľa posúdenia triedneho učiteľa.

Pochvala riaditeľkou školy

- za viacnásobnú úspešnú reprezentáciu školy,
- za stály výborný prospech, správanie a dochádzku,
- za aktívnu prácu v školskej i mimoškolskej činnosti, ...
- za mimoriadny skutok,
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie
- znížená známka zo správania

Ochranné opatrenia:

Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy písomný záznam.

a) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca (§58 ods.3 škol. zákona).

b) Riaditeľ školy alebo jeho zástupca bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor.

c) Rodič má povinnosť pri opakovanom rušení vyučovania prísť po svoje dieťa do školy.

Napomenutie triednym učiteľom

- za menej ako 3 neospravedlnených hodín
 - za menej ako 3 neospravedlnených hodín aj počas distančného vzdelávania
 - opakované priestupky uvedené v časti „Napomenutie od triedneho učiteľa“ a po predošlom napomenutí triedneho učiteľa
 - za zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, prezúvok, úboru na TŠV, odpisovanie od spolužiakov, používanie ťahákov pri písomkách a odpovediach
 - za neprezúvanie sa v priestoroch školy (po pridelení šatňovej skrinky)
 - za neplnenie si povinnosti týždenníka
 - 1- 2 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu
 - za zápisy v klasifikačnom hárku za bežné priestupky uvedené vyššie alebo ústne sťažnosti kolegov prednesené na pedagogickej rade
 - jednorazové neslušné správanie v škole alebo na verejnosti
 - za nevhodné správanie sa voči spolužiakom a učiteľom
- Ak si to daná situácia vyžaduje – napomenutie triednym učiteľom možno udeliť žiakovi okamžite alebo priebežne počas klasifikačného obdobia, z prerokovania návrhu sa vystaví písomný záznam (prerokovania sa zúčastní riaditeľka ZŠ, triedny učiteľ, prípadne výchovný poradca alebo iný odborný zamestnanec školy alebo vyučujúci daného predmetu)
- za nevhodné správanie v ŠKD

Pokarhanie triednym učiteľom:

- opakované priestupky uvedené v časti „Pokarhanie od triedneho učiteľa“ a po predošlom napomenutí triedneho učiteľa
- za menej ako 6 neospravedlnených hodín
- 3 neskoré príchody = 1 neospravedlnená hodina
- vyhadzovanie odpadkov cez okná, vulgárne vyjadrovanie sa
- za porušenie ustanovení ŠP podľa posúdenia triednym učiteľom
- za jednorazové závažné porušenie ŠP školy
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa
- za nevhodné správanie v ŠKD

Ak si to daná situácia vyžaduje – pokarhanie triednym učiteľom možno udeliť žiakovi okamžite alebo priebežne počas klasifikačného obdobia, z prerokovania návrhu sa vystaví písomný záznam (prerokovania sa zúčastní riaditeľka ZŠ, triedny učiteľ, prípadne výchovný poradca alebo iný odborný zamestnanec školy alebo vyučujúci daného predmetu)

Pokarhanie riaditeľkou školy:

- za 6-12 neospravedlnených hodín za polrok
- za podvádzanie, klamstvo, krádež
- za svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny
- opakujúce sa priestupky uvedené v časti „ Pokarhanie od riaditeľa školy,,
- za nevhodné, neetické, bezočivé a agresívne správanie
- prejavy extrémizmu
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku
- za opakované porušenie ustanovení ŠP podľa posúdenia riaditeľom školy
- za fajčenie, používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských akciách
- za opakujúce sa nevhodné správanie voči žiakom, dospelým, za prejavy šikanovania žiakov školy
- provokácia, urážanie a zosmiešňovanie spolužiaka, za urážanie jeho rodiny, národnosti alebo vierovyznania
- použitie mobilného telefónu počas vyučovania
- za porušenie zákona o ochrane prírody a za úmyselné poškodzovanie a ničenie hniezda chráneného vtáka
- za nevhodné správanie v ŠKD

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

Znížená známka môže byť žiakovi uložená za závažné alebo opakujúce sa priestupky proti pravidlám školskému poriadku školy. Zvlášť prísne sú posudzované prejavy šikanovania každého druhu, v závažných prípadoch aj v spolupráci s políciou.

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) sa udeľuje:

- za opakované priestupky uvedené v odstavci o pokarhaní riaditeľom školy
- za nevhodné správanie v ŠKD
- za 12-18 neospravedlnených hodín
- za odchod žiaka zo školy v čase vyučovania alebo akcií školy bez súhlasu rodiča
- za krádež vecí
- za úmyselné poškodenie inventáru školy v jej interiéri i exteriéri
- za prinesenie a distribúciu alkoholických nápojov, drog a iných škodlivých látok v škole i na akciách organizovaných školou
- za slovné a fyzické šikanovanie spolužiakov, ohrozovanie ich slobody a súkromia
- za opakované používanie mobilného telefónu a iných technických zariadení počas vyučovacej hodiny tak, že je narušené vyučovanie a ohrozené súkromie spolužiakov i učiteľov
- zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy i voči spolužiakom
- za propagáciu rasizmu a xenofóbie
- sústavné arogantné a vulgárne vyjadrovanie
- fyzické napadnutie spolužiaka, úmyselné ubližovanie
- falšovanie úradného dokumentu /ospravedlnenie od rodičov resp. lekára, záznam v ŽK, klasifikačnom hárku a pod/
- šikanovanie spolužiakov, opakované provokácie a zosmiešňovanie spolužiaka, za urážanie jeho rodiny
- za neoprávnené fotenie a zverejnenie fotiek na sociálnych sieťach s urážlivými údajmi – ochrana osobných údajov a súkromia

Znížená známka zo správania stupeň 2 – uspokojivé sa udeľuje žiakovi, ktorý porušuje jednotlivé pravidlá ŠP, je však prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) sa udeľuje:

- za opakované predchádzajúce závažné priestupky
- za 18-24 neospravedlnených hodín
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za prejavy rasovej neznášanlivosti
- za vandalizmus
- za vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy, ktoré je v rozpore so školským poriadkom
- za opakované sfaľšovanie úradného dokumentu spomínaného v predošlých bodoch

Znížená známka zo správania stupeň 3 – menej uspokojivé sa udeľuje žiakovi, ktorý závažne porušuje jednotlivé pravidlá ŠP alebo sa dopúšťa ďalších previnení

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- za opakované vyššie uvedené priestupky
- za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
- za viac ako 24 neospravedlnených hodín
- za spáchanie činu, ktorým je ohrozená bezpečnosť a výchova iných žiakov
- za nosenie, prechovávanie, užívanie a šírenie legálnych i nelegálnych drog a iných omamných látok a za iné závažné priestupky

Znížená známka zo správania stupeň 4 – neuspokojivé sa udeľuje žiakovi, ktorý závažne porušuje jednotlivé pravidlá ŠP alebo sa dopúšťa ďalších previnení, narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy

Za jeden priestupok môže byť potrestaný žiak len raz!

Opatrenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

L) Správanie sa a povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch, podujatiach organizovaných školou a mimoškolských akciách, v autobuse, v škole v prírode, na lyžiarskom kurze sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Správaj sa priateľsky k svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný voči starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj na bezpečnosť cestnej premávky a dodržiuj dopravné predpisy.
5. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
6. Požívanie akýchkoľvek zdraviu škodlivých látok, legálnych a nelegálnych drog, omamných a návykových látok, liekových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.

7. Nepoškoduj verejný a súkromný majetok, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
8. Vo večerných hodinách sa môžu zdržiavať mimo domu len v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.
9. Po odchode z areálu školy sa správaj disciplinovane a neohrozuj svoje zdravie a zdravie iných ľudí. Svojím správaním a vyjadrovaním nenabádaš iných k agresivite voči tebe a druhým.

Článok IV.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

Si povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania sa v škole uvedené v článku Povinnosti

žiaka, správanie sa žiaka, ako aj ďalšie opatrenia:

1. Chráň si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správaj sa tak, aby si sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiavaj pokyny na zachovanie čistoty v triede i v škole, dodržiavaj zásady osobnej hygieny.
2. Do školy si prines iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuješ na vyučovanie. Nenos do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narušali pozornosť a morálku spolužiakov (*napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče*). Nesmieš ohroziť vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a ostatných zamestnancov školy.
3. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, otvárať veľké okná.
4. Do odbornej učebne sa presúvaj v sprievode učiteľa.
5. Pri práci v odbornej učebni, v areáli školy, na hodinách telesnej a športovej výchovy dodržiavaj predpisy, o ktorých ťa poučili vyučujúci týchto predmetov. Na tieto hodiny si prines vhodný pracovný a športový úbor.
6. Ak ochorieš alebo sa zdržuješ v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď Tvoj zákonný zástupca triednemu učiteľovi, resp. riaditeľke školy.
7. Máš prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých podujatiach organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog a omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
8. Ak svojím správaním, agresivitou ohrozuješ bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušaš výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuješ vzdelávanie ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je Tvoje okamžité vylúčenie z výchovy a vzdelávania, umiestnenie do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca školy a privolanie zákonného zástupcu, zdravotnej pomoci a príslušníka Obvodného oddelenia Policajného zboru SR vo Vrábľoch. O priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

A) Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo

skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom alebo fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov, opakované útoky, nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

Úmyselné a opakované fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli, odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete, kyberšikanovanie a pod.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenia šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami,
- vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- zaisťuje pedagogický dozor počas prestávok a podujatí školy,
- organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

Metódy riešenia šikanovania školou:

- *zaistenie ochrany obetiam, - rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili rozhovor s obeťou, s agresormi,*
- *nájdienie vhodných svedkov (individuálne, príp. konfrontačné rozhovory so svedkami). Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody o spoločnej výpovedi.*
- *kontaktovanie zákonných zástupcov,*
- *kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra,*
- *poskytnutie podpory obeti,*
- *nahlásenie závažnejšieho prípadu polícii.*

Opatrenia

1. Triedny učiteľ priebežne monitoruje zmeny v správaní žiakov, hodnotí atmosféru v triedach, zabezpečuje opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia (*rozhovory, prednášky, diskusie, dotazníky,...*), úzko spolupracuje s CPP.

2. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušenie zdravého osobnostného vývinu bezodkladne rieši vzniknutý problém s koordinátorom prevencie, príp. riaditeľkou školy so zachovaním úplnej dôvernosti, udelí výchovné opatrenie.
3. Urobiť písomný záznam, oboznámiť s následkami podľa závažnosti priestupku : triedneho učiteľa, zákonného zástupcu, pracovníkov CPP. V mimoriadnych prípadoch: odporučiť zákonným zástupcom vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť alebo umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt, oznámi ÚPSVaR –odbor sociálnoprávnej ochrany detí vo Vrábl'och za účelom využitia potrebných výchovných opatrení v prospech maloletých, oznámi Obvodnému oddeleniu Policajného zboru SR vo Vrábl'och, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

B) Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog v škole a ich opatrenia

1. Žiaci nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v škole i mimo nej.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí nasledovné opatrenia: porozpráva sa so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, predvolá si zákonných zástupcov do školy, o pohovore vyhotoví záznam, zabezpečí konzultáciu s koordinátorom prevencie a odbornými pracovníkmi, udelí výchovné opatrenie.
4. V prípade oprávneného podozrenia na požitie návykových látok u žiaka kontaktuje riaditeľka školy Obvodné oddelenie Policajného zboru vo Vrábl'och, v prípade ohrozenia zdravia alebo života žiaka aj zdravotnú službu.
5. Pedagogický dozor počas prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz sa bude klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
6. Koordinátor prevencie zabezpečí besedy a prednášky s odborníkmi v danej problematike.

Článok V.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

A) Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Rodič má právo oboznámiť sa so ŠP. Oboznámenie so ŠP sa uskutočňuje na triednom rodičovskom združení v septembri, priebežne podľa potreby na web stránke školy.
2. Rodič má právo byť členom rodičovského združenia, byť zvolený ako zástupca triedy do rady rodičov na ZŠ.
3. Rodič má právo byť zvolený za člena rady školy na funkčné obdobie rady školy.
4. Rodič má právo byť zvolený do funkcií v rade školy, v rade rodičov.
5. Rodič má právo dostávať informácie o cieľoch školy, ich priebežnom plnení, o ich úprave a zmenách.
6. Rodič má právo na informácie o legislatívnom doplnení dokumentov ZŠ, o organizácii školy, ŠkVP, ŠVP, o personálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
7. Rodič má právo zúčastniť sa celoškolských podujatí žiakov, kultúrnych programov, pomáhať triednym učiteľom organizovať podujatia, vylepšovať prostredie triedy, školy, po odkonzultovaní spolupráce.
8. Rodič má právo predkladať doklady o odborných vyšetreniach svojho dieťaťa, žiadať o integráciu, úľavu v počte vyučovacích hodín, individuálny učebný plán, plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR.
9. Rodič má právo požiadať ZŠ o zaradenie dieťaťa do ŠKD, navštíviť učiteľa v čase konzultačných hodín (deň a hodinu určí a oznamuje rodičom triedny učiteľ, vychovávateľ).

10. Rodič má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa individuálne,
11. Rodič má právo vyjadriť sa a byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré ZŠ uplatňuje voči jeho dieťaťu, vyjadriť sa k uplatňovaniu metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, žiakov so špecifickými potrebami učenia
12. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch pracovných dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
13. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne podľa úradných hodín na riaditeľstve školy. Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva triedny učiteľ rodičom individuálnym spôsobom na triednom aktíve, prípadne počas osobnej návštevy rodiča v mimo vyučovacom čase.
14. Rodič má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
15. Rodič má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
16. Rodič má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
17. Rodič má právo vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

B) Povinnosti zákonného zástupcu

Povinnosť rodiča určuje Ústava SR, Zákon o rodine, Vyhláška o ZŠ, Deklarácia práv dieťaťa, Občiansky zákonník.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Dbáť o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Oznamovať dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy.
3. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie si školských povinností.
4. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, vrátane časového harmonogramu jednotlivých činností.
5. Rešpektovať práva zamestnancov školy.
6. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
7. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
8. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
9. Zúčastňovať sa triednych zasadnutí rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie tr. učiteľa alebo riaditeľky školy.
10. Spracovávať tr. učiteľom predložený informovaný súhlas.
11. Dodržať stanovený termín odhlásenia žiaka z plánovaných triednych alebo školských aktivít (*exkurzia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode, ...*).
12. Rodič má povinnosť rešpektovať organizáciu vyučovacieho času, nevstupovať neohlásene do priestorov školy, na vyučovaciu hodinu, narušovať výchovno-vzdelávaciu činnosť v škole, na podujatiach školy. Pri vstupe do budovy sa ohlásiť v kancelárii školy, v opačnom prípade nemôže do budovy vstupovať.
13. Vyžiadať žiaka písomne z vyučovacieho procesu, v čase vyučovania prevziať žiaka osobne.
14. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka z vopred známeho dôvodu u TU, RŠ
15. Kontrolovať, či dieťa nenosí do ZŠ nepovolené veci, či je vhodne ošatené, obuté, či dodržiava hygienické normy.

16. Rodič zodpovedá za hygienu dieťaťa, má povinnosť sa starať o svoje dieťa tak, aby bolo hygienicky čisté (odvšivavené, umyté, pravidelne okúpané, mať vekú primeraný odev), dbať na úpravu zovňajšku, tváre, účesu.
17. Rešpektuje, že žiaci ZŠ nepropagujú žiadne nepovolené hnutia, nezdobia sa piercingom, nenosia nepovolené predmety, zbrane, fajčiarske potreby, omamné látky, alkohol . Neprinášajú do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu.
18. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

Neprítomnosť žiaka pre chorobu – od 01.06.2024 podľa § 144 ods. 10, ods. 11 a ods. 13 zákona 245/2008 Z.z. /školský zákon/ - Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- dbá o to, aby dieťa alebo žiak dochádzali do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Článok VI.

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Oslovenia a pozdravy:
 - žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pani školníčka a pod.,
 - žiaci zdravia pozdravom „dobrý deň“ (dobré ráno, dovidenia), žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
 - žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
 - žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.Ked' vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách výchovných predmetov a písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania. (§ 29. ods. 11 zákona č. 245/2008 Z.z.).
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov (*napr. šikanovanie, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.*).

A) Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca

Pedagogický zamestnanec má právo:

1. na výber a úpravu učiva, učebníc a vyučovacích metód,
2. zúčastňovať sa na príprave učebných osnov, učebníc a učebných pomôcok,
3. na objektívne hodnotenie a odmeňovanie svojej práce a právo na oboznámenie sa s hodnotením,
4. odvolať sa proti hodnoteniam, ktoré sú nepravdivé,
5. v záujme žiakov vyvinúť maximálne úsilie na zabezpečenie spolupráce učiteľov a rodičov,
6. byť chránený pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním zákonných zástupcov žiaka do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností a kompetencií pedagogického zamestnanca,
7. pri vyšetrovaní sťažností má mať dostatočnú možnosť obhajovať sa bez prítomnosti verejnosti,
8. na ochranu zamestnávateľom proti vymáhaniu náhrady pri zraneniach žiakov.
9. na ochranu pred násilím so strany žiakov, rodičov a iných osôb
10. právo na profesijný rozvoj
11. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka
12. podporovať rozvoj záujmovej činnosti žiakov
13. vytvárať v škole apolitické prostredie
14. právo podať zamestnávateľovi sťažnosti v súvislosti s porušením zásady rovnakého zaobchádzania v súlade s § 13 ods.1 a 2 Zákonníka práce

Pedagogický zamestnanec je povinný:

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení.
3. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
4. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
5. Viest žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
6. Viest žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

B) Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka ako aj o aktivitách organizovaných školou.
2. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka alebo informovaný súhlas.
4. Každý učiteľ má vymedzený priestor na konzultačné hodiny so zákonnými zástupcami na základe vzájomnej dohody.
5. Styk zákonného zástupcu žiaka s vedením školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo po vzájomnej dohode, vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

Článok VII.

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

1. Si povinný šetriť učebnice, školské potreby a predmety zabezpečujúce údaje, resp. ochranu jeho osobnosti (žiacka knižka) a chrániť ich pred poškodením.
2. Si povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratíš alebo poškodíš, musíš ju nahradiť alebo zaplatiť za ňu. Takisto uhradíš stratu predmetov zabezpečujúcich údaje, resp. ochranu osobnosti.

3. Si povinný šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu, školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie, zeleň v areáli školy. Akékoľvek poškodenie školského majetku (z nedbanlivosti, porušením školského poriadku, úmyselné poškodenie, ...) je Tvoj zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť, resp. opraviť.
4. Ak zistíš stratu akejkoľvek veci alebo veci, ktorá podlieha poisteniu, oznám to vyučujúcemu, na ktorého hodine si stratu zistil, resp. triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ sprostredkuje spísanie zápisu o strate s príslušným pracovníkom školy, ktorý urobí ďalšie opatrenia vo veci úhrady poistenca.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzný pre všetkých žiakov školy. Tvoje správanie počas vyučovania a prestávok sa hodnotí a klasifikuje počas celého školského roku.

Rešpektovanie pravidiel školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie od učiteľov i spolužiakov a zaslúženú pochvalu.

Školský poriadok pre žiakov školy bol prerokovaný na zasadnutí Pedagogickej rady dňa 04. 09. 2023

Školský poriadok je otvorený dokument a môže sa počas šk. roka dopĺňať.

Návrh školského poriadku (ŠP) bol predložený na pripomienkovanie pedagogickým zamestnancom a rodičom žiakov.

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy a rodičov, žiaci a rodičia potvrdia oboznámenie sa svojím podpisom na prvom stretnutí /do 30. septembra/.

Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v riaditeľni a na webovom sídle školy. Na tabuli oznamov v budove školy sa zverejní obsah školského poriadku s odkazom, kde je možné prečítať si jeho plné znenie. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

Tento poriadok školy nadobúda platnosť dňa 02.09.2024 a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov Základnej školy-Alapiskola, Hlavná 638/2 Veľký Cetín a platí v čase vyučovania ako aj počas všetkých školských podujatí, výletov, exkurzií a aktivít organizovaných školou. Jeho porušenie prerokuje vedenie školy s pedagogickou radou a podľa závažnosti porušenia bude žiakovi uložené výchovné opatrenie. Neznalosť obsahu ŠP žiakov pri jeho dodržiavaní či porušení neospravedľuje.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 02.09.2024, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z 04.09. 2023“.

Vo Veľkom Cetíne, dňa 02.09.2024

.....
Mgr. Boglárka Bartos
riaditeľka školy

Príloha č. 1 - Smernica č.1/2021: Vnútna smernica na určenie postupov pri vzniku školských úrazov a nebezpečných udalostí

Príloha č. 2 – Smernica č. 2/2021 o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia v škole

Používanie mobilných telefónov v školách

§ 151a

Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (tablety, notebooky, smart hodinky, iPod a pod.)

1. V základných školách a v prvom až štvrtom ročníku osemročného vzdelávacieho programu strednej školy sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy **počas školského vyučovania zakazuje**
 - **žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy,**
 - **žiakom štvrtého až deviateho ročníka základnej školy a žiakom prvého až štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu strednej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.**
2. Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
3. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, môže mu škola komunikačný prostriedok dočasne odobrať. Podrobnosti dočasného odobratia komunikačného prostriedku upraví školský poriadok.
4. Podmienky používania komunikačného prostriedku počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania upraví školský poriadok.

Zásady výnimiek používania mobilných telefónov pre deti so zdravotným znevýhodnením

Podľa § 151a, odsek 2 sa regulácia používania mobilných telefónov nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.

Pre udelenie tejto výnimky nie je potrebné iné, dodatočné potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení.

- „Účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením“ zahŕňajú využívanie komunikačných prostriedkov, ktoré podporujú vzdelávanie, adaptáciu a začlenenie žiakov s cieľom prekonávať špecifické obmedzenia vyplývajúce z ich zdravotného znevýhodnenia. Tieto prostriedky môžu slúžiť na sprostredkovanie učebných materiálov, náhradné formy komunikácie či pomôcok pre lepšie zvládanie výučby a adaptácie v školskom prostredí, ako aj na zdravotné potreby súvisiace s denným režimom žiaka (napr. monitorovanie pri diabetes mellitus a.i. analogické situácie). Dôležitou zásadou je, aby používanie komunikačných prostriedkov slúžilo na zabezpečenie rovnakých príležitostí pre vzdelávanie a sociálne začlenenie žiakov so zdravotným znevýhodnením, pričom neprimerané alebo nadmerné využívanie týchto prostriedkov môže byť považované za nevhodné. Ide teda o podporu nevyhnutných aktivít, ktoré majú preukázateľne pozitívny vplyv na zvládanie výziev vyplývajúcich zo zdravotného stavu žiaka.

Zásady výnimiek používania mobilných telefónov v školách na edukatívne účely na hodinách

Zákon podľa § 151a, odsek 1, udeľuje výnimku regulácie používania mobilných telefónov okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy pre edukatívne účely:

- žiakom 4. až 9. ročníka základnej školy a žiakom 1. až 4. ročníka osemročného vzdelávacieho programu strednej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu cieľov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
- Žiakom je v súlade so štátnym vzdelávacím programom alebo v súlade s plánovaným využitím mobilných telefónov pre účely výchovy a vzdelávania vopred komunikované, že počas tohto času môžu zariadenie používať výlučne v súlade s pokynmi učiteľa, pričom po skončení sa vrátia do zvoleného režimu regulácie. Logistika jednotlivých úprav si vyžaduje, aby toto použitie bolo komunikované s rodičmi, žiakmi a personálom školy vopred

Usmernenie

Pravidlá sa týkajú mobilných telefónov a obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie, (napr. smart hodínok, tabletov, notebookov, iPodov a pod.):

Mobilný telefón je uschovaný a deaktivovaný:

- žiaci si môžu ponechať mobilný telefón pri sebe s tým, že telefón nebude počas vyučovania nikdy aktivovaný, použitý („videný ani počutý“)
- s dostatočným zdôraznením dôsledkov, ktoré nastanú pri nepovolenom použití mobilného telefónu
- mobilný telefón odložený v školskej taške, s vypnutým zvonením a prístupom na internet, resp. vypnutý úplne

Dôsledky a sankcie

Pokarhanie riaditeľkou školy:

- **použitie mobilného telefónu a zariadení elektronickej komunikácie**, (napr. smart hodínok, tabletov, notebookov, iPodov a pod.)

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- **za opakované používanie mobilného telefónu a zariadení elektronickej komunikácie**, (napr. smart hodínok, tabletov, notebookov, iPodov a pod.)

Požívanie mobilných telefónov a zariadení elektronickej komunikácie, (napr. smart hodínok, tabletov, notebookov, iPodov a pod.) mimo priestorov školy

- Podmienky používania komunikačného prostriedku počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania upraví školský poriadok.

Aktivity organizované školou mimo školského vyučovania: školské výlety, exkurzie, škola v prírode, lyžiarsky výcvik, súťaže a pod.

- Počas školských aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania je zakázané používanie mobilných telefónov a zariadení elektronickej komunikácie s účelom hier a požívanie sociálnych sietí.
- Výnimku tvorí komunikácia a rodičmi a fotografovanie.
- Pri fotografovaní je zakázané fotenie spolužiakov a pedagogických zamestnancov bez ich súhlasu a ukladanie fotiek na sociálne siete so súkromným účelom.

Vo Veľkom Cetíne, 08.01.2025

.....
Mgr. Boglárka Bartos
riaditeľka školy

Prevencia a riešenie šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadení

Minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže podľa čl. 12 ods. 2 písm. f) druhého bodu Organizačného poriadku Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 a 2a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov a čl. 28 ods. 2 Dohovoru o právach dieťaťa vydáva smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadení.

Základné ustanovenia – pojem šikanovanie

- **šikanovaním** v škole obťažovaním) formou spravidla opakujúceho sanežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zstrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponížujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania
- **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve
- **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému

- **šikanujúcim** žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- **šikanovaným** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- **účastníkom šikanovania** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou
- **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu
- **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného
- **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponížovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb
- **elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“)** verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického

Za šikanovanie nepovažuje:

- **jednorazový alebo impulzívny prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- **prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,

- **nezhoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.

Šikanovanie ako trestný čin:

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin podľa trestného zákona:

- ublíženia na zdraví,
- obmedzovania osobnej slobody,
- lúpeže,
- vydierania,
- hrubého nátlaku
- nátlaku,
- porušovania domovej slobody,
- sexuálneho násillia,
- sexuálneho zneužívania
- krádeže,
- neoprávneného užívania cudzej veci,
- poškodzovania cudzej veci,
- nebezpečného vyhrážania sa
- nebezpečného prenasledovania,
- výroby detskej pornografie,
- rozširovania detskej pornografie
- prechovávanlia detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstaveníí alebo ohováraníia.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti:

- a) občianskemu spolunažívaniu alebo majetku

Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkého veku,²³⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.

Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä

- za trestný čin

- a) neprekazenia trestného činu,
- b) neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví

Prevenia šikanovania

Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.

Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.

Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä

- využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
- aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavu záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,
- dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,
- spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zverenieho do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
- aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,
- spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.

Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania. Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy

- rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
- zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.

Riaditeľ školy

- a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia
- b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
- c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
- d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,
- e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,
- g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,
- h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

Preverovanie podozrenia zo šikanovania

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.

Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä

- zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
- zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
- informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
- spíše a zaeviduje záznam o incidente.

Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje

- zariadenie poradenstva a prevencie,
- orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
- poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania

- zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
- uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
- zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- zabraňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania

Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
- navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
- môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka;29) to neplatí, ak ide o dieťa materskej školy.

Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrenie,
- zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
- zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cielenú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
- spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.

Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu
- poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
- zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,

- zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálnopatologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.

O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Vo Veľkom Cetíne, 07.02.2025

.....
Mgr. Boglárka Bartos
riaditeľka školy

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok I.

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

- **Článok 2 ods. 1:** Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
- **Článok 2 ods. 2:** Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny. Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
- **Článok 3 ods. 1:** Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
- **Článok 29 ods. 1:** Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

- b) rozvíjaní úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaní úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaní úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“*

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok II.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziludských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov

Článok III.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Vo Veľkom Cetíne, 07.02.2025

.....
Mgr. Boglárka Bartos
riaditeľka školy